

受入情報記入票

受理年月日 (西暦) 年 月 日

求人票

人材受入情報記入票 求人票

入力年月日 (西暦) 年 月 日

自動的に採番される

登録番号 - -

登録事務所 [] 担当者名 所長名 確認印

1	フリガナ										
	事業所名										
	フリガナ										
	所在地	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>	都道府県		区市郡			ホームページアドレス:			
	最寄り駅	J R	線	駅下車	バス	行き	停留所下車				
		地下鉄・私鉄	徒歩	分		徒歩	分				
	業種名				事業内容						
	資本金	百万円		6	創業	西暦		年			
	従業員数	人 (1. 29人以下 2. 30 ~ 49 3. 50 ~ 99 4. 100 ~ 299 5. 300 ~ 499 6. 500 ~ 999 7. 1000 ~ 4999 8. 5000 ~ 9999 9. 10000 以上)									
8	平均年齢	約	歳	9	労働組合	有		無			
10	フリガナ										
	担当者	部課室名	役職	氏名	TEL:	()	FAX:	()	E-mail:		

	受入職種					受入方法	1. 出向受入 2. 出向後移籍 3. 移籍受入 4. 出向・移籍いずれも可				
	年齢	歳 ~ 歳	受入人員	人	受入時期	西暦	年 月 日 月	16	経 験	要 ・ 不要	
	給与の形態	月給	万円 (諸手当等含む)	日給	~ 万円	給与の支給項目	基本給	~ 万円	単身赴任手当	~ 万円	
		年俸	万円 (諸手当等含む)	週給	~ 万円		職務手当	~ 万円	特殊勤務手当	~ 万円	
	学 歴	1. 中学卒業 2. 高校卒業 3. 短大卒業 (高専卒) 4. 大学卒業 5. 大学院修了 6. その他 () 7. 不問					19	部下管理能力	要 ・ 不要		
	必要な免許・資格					21	受入理由	(例) 事業拡張・専門職の補充・組織の活性化・退職者の補充等			
22	フリガナ										
	勤務場所	() と同じ場合は記入不要									
	最寄り駅	J R	線	駅下車	バス	行き	停留所下車				
		地下鉄・私鉄	徒歩	分		徒歩	分				
23	仕事内容						24	交替勤務	有 () () () 無		
25	勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分まで	土曜	時 分 ~ 時 分まで	休憩	時 分 ~ 時 分まで				
26	休 日	土・日・祝・その他 () 曜 日 ・ 年末年始休暇 日 ・ 夏季休暇 日 ・ 年間総休日日数 日									
27	住 宅	世帯用住宅	有 (入居可・不可) ・ 無	単身用住宅	有 (入居可・不可) ・ 無	28	住宅手当の有・無	有 ・ 無			
29	通勤手当	有 (全額・定額 円まで) ・ 無		30	社会保険等	健保・厚生・雇用・労災・その他 ()					
31	退職制度	有 ・ 無	32	定年制度	有 () 歳 ・ 無	33	雇用延長	有 () 歳 ・ 無	34	出向受入実績	有 ・ 無
35	出向・移籍についての特記事項										
36	備考および秘事項										
37	票中 印の番号の項目について、当センター発行のエコー人材情報およびホームページへの掲載についての可・否										可 否
38	票中 印の番号のうち 22 の項目について、しごと情報ネットワーク(厚生労働省所管の官民連携した労働力需給調整の雇用情報システム)への掲載についての可・否										可 否

注：原則として1職種1勤務場所を1枚とし記入して下さい。